

KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött alulírott helyen és napon a:

Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban **Megrendelő**):

Székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31

Cégjegyzékszám: CG. 01-10-042582

Adószám: 10941362-2-44

Bankszámla száma: Budapest Bank Rt. 10102093-02960403-00000002 sz. számla,

SYNBOL Ipari, Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft (a továbbiakban: **Vállalkozó**):

Székhelye: 2170 Aszód, Kossuth L. u. 28/a

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

között (a továbbiakban együtt **Felek**) az alábbi feltételekkel:

1. Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő, mint Ajánlatkérő 2007. november 28-án megjelent Részvételi felhívása, a 2008. 02. hó 08. napján megküldött közvetlen ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint a Vállalkozó 2008. február 27-én benyújtott részvételi jelentkezése és a 2008. március 10-én tett végső ajánlata alapján készült, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlat, az ajánlati felhívás, illetve az ajánlatkérési dokumentáció tartalma az irányadó.

2. A szerződés tárgya

Kelet-, Délkelet-Pest üzemegység üzemegység: üzemegysége területén (1051 db hőközpont, 9 db épület) az alábbi szakipari és építőmesteri munkákat kell elvégeznie:

- A) a meglévő hőközpontokban végzendő hibaelhárítási, épületgépészeti és villanszerelési munkákat megelőző és majd azokat követő építőmesteri és szakipari munkák elvégzése. Főtáv Zrt. tulajdonát képező illetve használatában, üzemeltetésében lévő létesítményekben (irodaépületek, raktárépületek, üzemegységi épületek) és helyiségekben végzendő

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

állagmegőrzéssel kapcsolatos építőmesteri és szakipari munkák elvégzése.

- B) A meglévő hőközpontokban és a Főtáv Zrt. tulajdonát képező, illetve használatában, üzemeltetésében lévő létesítményekben (irodaépületek, raktárépületek, üzemegységi épületek) és helyiségekben végzendő azon üvegezési munkák melyeket vagyonsvédelmi és biztonságtechnikai szempontok figyelembevétele vétele miatt 24 órán belül el kell végezni

3. A keretszerződés értéke

A keretszerződés nettó értéke: 49 000 000 ,- Ft

ÁFA (20%): 9 800 000,-.Ft

Összesen: 58 800 000,- Ft

azaz ötvennyolcmillió-nyolcszázézer forint.

Megrendelő nem kötelezett a keretszerződés értékének teljes mértékű igénybevételeire.

4. A keretszerződés időtartama, hatálya

A keretszerződés az aláírás napját követő naptól **2009. április 30-ig** hatályos.

Megrendelő jogosult ezen időszakban a keretszerződés terhére a véghatáridőn belül megvalósuló, az 1. pontban ismertetett munkák megrendelésére.

A keretszerződés a fenti időpont lejártá előtt a 2. pontban szereplő érték elérésekor hatályát veszti.

5. Munkák megrendelésének és elszámolásának menete

5.1. Megrendelés az A) típusú munkák esetén

Munka megrendelése

Az elvégzendő munkák megrendelése minden esetben telefaxon és írásban, postai úton történik, melynek melléklete tartalmazza szükség esetén a műszaki leírást, kiviteli terveket, árazatlan költségvetést, továbbá az elvégzendő munka kezdésének és befejezésének Megrendelő által meghatározott időpontjait. A megrendelés továbbá tartalmazza az elvégzendő munka 1. sz melléklet szerinti Eseti Megállapodását (a későbbiekben EM).

Vállalkozói észrevétel

A Vállalkozó az elküldött kiviteli dokumentációk alapján az átadott terv és az árazatlan költségvetés tekintetében írásban észrevételt tehet.

Amennyiben észrevétellel nem él, köteles az EM-t annak Megrendelő általi feladásától számított 10 munkanapon belül Megrendelő részére cégszerűen aláírva 2 példányban visszaküldeni.

Amennyiben észrevétellel él, azokat telefaxon és e-mail-ben a fenti határidőn belül Megrendelő részére meg kell küldenie.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

A Megrendelő az észrevételeket a kézhezvételt követő 10 munkanapon belül egyeztetni a Vállalkozóval. A kölcsönösen elfogadott változtatások írásban rögzítésre kerülnek.

Az egyeztetés lezárását követően az eseti megállapodás cégszerűen aláírásra kerül.

5.2. Megrendelés a B) típusú munkák esetén

Az elvégzendő munka megrendelése a sürgősséget figyelembe véve minden esetben írásban, faxon, és egyúttal telefonon történik, amely tartalmazza a helyszíni egyeztetés pontos helyét, idejét valamint az elvégzendő munkát.

A munka sürgős jellegéből adódóan Megrendelő kiviteli tervet és költségvetést nem biztosít. Az elvégzendő munkák meghatározása, műszaki ütemezése helyszíni bejárás keretében történik, melyről a helyszínen a Megrendelő jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az elvégzendő feladatok pontos műszaki tartalmát, és a meghatározott befejezési határidőt is, ha annak meghatározása lehetséges.

A Vállalkozó a felvett jegyzőkönyv alapján 24 órán belül elkezdheti a munkát, 3 munkanapon belül írásban faxon, és e-mail-ben a Megrendelő részére árajánlatot ad. A Megrendelő az árajánlatot 3 munkanapon belül egyeztetni a Vállalkozóval. Az egyeztetést követően az EM a Felek által aláírásra kerül.

Az elvégzett munka elszámolása

Vállalkozó a munka befejezését követően az általa folyamatosan vezetett felmérési naplót annak leigazolása céljából 3 munkanapon belül átadja Megrendelő részére a Beruházási osztály titkárságára (1116 Budapest Kalotaszeg u. 31. B épület IV. emelet 410. szoba).

A Megrendelő képviselője a felmérési naplót 5 munkanapon belül felülvizsgálja és jóváhagyja. A műszaki átadás-átvételt követő 3 munkanapon belül Vállalkozó köteles az előszámla benyújtására. A Megrendelő által ellenőrzött és elfogadott előszámla alapján a Vállalkozó jogosult a számla benyújtására.

6. A vállalkozási díj

Az elvégzett munka értékének elszámolása a 2008. január 1-től érvényes KönyvCalc- professional számítógépes normaidő és anyagár gyűjteménye szerint történik. Az anyagárra maximum 5% anyagigazgatási költség számolható fel. A munkadíj a fenti normagyűjteményben meghatározott normaidő alapján, a Vállalkozó **890 Ft/ rezsioradíj + ÁFA** összegével (a közbeszerzési eljárásban nyertes rezsioradíj) kerül elszámolásra. A rezsioradíjak a keretszerződés ideje alatt inflációs korrigálásra nem kerülnek. A rezsioradíj tartalmazza a megvalósulási („D”) tervdokumentáció elkészítésének költségét is.

7. A számla elismerésének feltétele:

- 7.1. a sikeres műszaki átadás-átvétel,
- 7.2. az átadási dokumentáció és mellékleteinek átadása, azok Megrendelő részéről történő jóváhagyása,
- 7.3. a felvonulási terület rendeltetés szerinti visszaszolgáltatása a terület tulajdonosa részére,
- 7.4. felmérési napló, előszámla leigazolása.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

7.5. 15 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás bemutatása, amely igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs. A vállalkozó a kifizetést megelőzően köteles a nevezett igazolást Főtáv Zrt. Számviteli osztály Számlaellenőrzési csoportjának megküldeni.

7.6. A Megrendelő az igazolt számlákat a műszaki átadás-átvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlaszámára. A Vállalkozó számlabenyújtási késedelme a Megrendelő fizetési késedelmét kizárja.

7.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy szabályosan kiállított számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), az EM-ben megnevezett, teljesítésigazoló (műszaki ellenőr) által aláírt teljesítésigazolással (melynek feltétele a leigazolt előszámla megléte) együtt nyújthat be Megrendelőnek. Ettől eltérni érvényesen nem lehet. Megrendelőt szabálytalanul kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli, ennek elmaradása nem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának Megrendelő részéről.

7.8. Az előszámla igazoltatása 8 munkanapon belül megtörténik. Amennyiben Vállalkozó részéről kimutatható hiba van a számlában, a 8 munkanap a kijavított előszámla leadásától lép ismételten életbe. A fenti módon műszakilag és árszakilag ellenőrzött és a szükséges mellékletekkel felszerelt, és már leigazolt elő-számláról vállalkozó kiállítja a hivatalos (sorszámozott, ÁFA tartalommal bíró) számlát, melynek a korábban ellenőrzött elő-számla belső mellékletét képezi, és megküldi Megrendelőnek kiegyenlítésre.

7.9. Amennyiben a számla valamely hiányossága, hibája folytán nem lekönnyvelhető, Megrendelő a számlát Vállalkozónak visszaküldi. Ebben az esetben a fizetési határidő a számla lekönnyvelhetőségének időpontjától számítható.

Vállalkozó részszámla benyújtására az alábbiak szerint jogosult:

7.10 sikeres műszaki átadás-átvételt követően a kivitelezési díj a fentiek alapján kifizetésre kerül,

7.11 Felek a Ptk vonatkozó előírásai alapján az elkészült létesítményen a műszaki átadás-átvétel lezárását követő 12 hónapot követően utófelülvizsgálati bejárást tartanak, és arról jegyzőkönyvet vesznek fel. Amennyiben a jegyzőkönyv a kivitelezéssel kapcsolatos hibát tartalmaz, mely Vállalkozó mulasztására vezethető vissza, a Vállalkozó köteles azokat 5 munkanapon belül, vagy a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül térítésmentesen kijavítani.

8. Kapcsolattartás

A Feleket jelen szerződés érvényességi ideje alatt ezen szerződéssel kapcsolatos esetekben képviselik:

A). típusú munka esetén

Megrendelő részéről (név, mobiltelefon, telefax):

Az EM-ban szereplő műszaki ellenőr.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

Vállalkozó részéről (név, mobiltelefon, telefax):

Név:

Tel.:

Mobil telefon:

Fax.:

E-mail:

B). típusú munka esetén

Vállalkozó részéről (név, mobiltelefon, telefax):

Név:

Tel.:

Mobil telefon:

Fax.:

E-mail:

Megrendelő részéről (név, telefon, telefax):

Nagy Norbert Beruházási osztályvezető, (Tel.: 463-6141; Fax: 463-6548)

Megrendelő további képviselői a szerződéssel kapcsolatos vagy egyéb kérdésekben:

Mester János beszerzési igazgató (Tel.: 463-6548)

A Felek elsősorban a Vállalkozó által, a munkaterület átadás-átvételkor megnyitott és folyamatosan a munkaterületen tartott építési/szerelési naplóba való bejegyzés útján, valamint a fentiekben meghatározott személyeken keresztül tartják a kapcsolatot egymással.

A jelen szerződés hatálya alatt a Felek bármikor jogosultak a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal más képviselőt kijelölni, de a megjelölt személynek meg kell felelni a Részvételi felhívásban is meghatározott alkalmassági követelményeknek..

A Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a Vállalkozó képviselőjének a visszahívását, illetve másik képviselő kijelölését igényelni, ha az – a Megrendelő véleménye szerint – nem alkalmas a feladata ellátására, vagy a feladatát nem kellő körültekintéssel, gondossággal látja el.

9. Alvállalkozó / Közreműködő igénybevétele

Vállalkozó csak a Részvételi jelentkezésében megjelölt alvállalkozók igénybevételeire jogosult.

9.1. Vállalkozó által bevont alvállalkozók / erőforrást biztosító szervezetek:

- Munkanem megnevezése:
- Alvállalkozó megnevezése:

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

- Cím, elérhetőségek:

9.2. Vállalkozó által bevont közreműködők által végzendő munkanemek:

-
-

Amennyiben a 9.1. pontban szereplő alvállalkozó tekintetében a teljesítés során változás igénye merülne fel, abban az esetben Vállalkozó az új alvállalkozót csak annak Megrendelő által történt minősítését követő jóváhagyásával jogosult igénybe venni. (Kbt. 304. § (2) bekezdése) Ellenkező esetben a keretszerződés a Megrendelő részéről azonnali hatállyal felmondásra kerülhet.

Vállalkozónak a 9.2 pontban ismertetett munkanemek tekintetében történő változással kapcsolatban is tájékoztatási kötelezettsége van Megrendelő felé.

A keretszerződés teljesítésében bármilyen formában résztvevő, illetve abban közreműködő személyekért, így különösen az alvállalkozók, a közreműködők tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el. A Vállalkozó fokozott felelősséget vállal arra, hogy az általa – a fentiek szerint – igénybe vett alvállalkozóval (alvállalkozókkal), egyéb személyekkel munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. A Megrendelőt fizetési kötelezettség - a jelen szerződésben meghatározottak szerint - kizárólag a Vállalkozó irányába terheli.

A Vállalkozónak be kell tartania a Kbt. 305. § (5) és (6) bekezdésében foglaltakat is, és arról a Megrendelőt a tájékoztatnia kell.

10. A munkaterület átadása, átvétele

Megrendelő köteles a munkaterületet a munka megkezdéséhez szükséges állapotban és időben a Vállalkozónak átadni.

10.1. Megrendelő a kivitelezési munkálatok megkezdése előtt saját költségén a Vállalkozó képviselőjével közösen elkészíti a fotókkal kiegészített állapotfelmérési jegyzőkönyvet (2. sz. melléklet), mely dokumentáció a Vállalkozó által okozott esetleges károk mértékének megállapításához szükséges.

10.2. A munkaterület az átadás-átvétel időpontjától a Vállalkozó munkaterületének minősül, a munkaterülettel kapcsolatos minden kárfelelősség a Vállalkozót terheli.

10.3. Vállalkozó köteles a hatókörébe tartozókkal és a megfelelő munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni, a baleset- és tűzvédelemről a vonatkozó előírásoknak megfelelően gondoskodni, továbbá a közlekedés zavartalanságát a munkálatok során mindvégig biztosítani.

10.4. A munkaterület, valamint az ott tárolt minden nemű anyag és szerszám, továbbá a Vállalkozó munkavállalói személyes ingóságainak az őrzése a Vállalkozó feladata és költsége.

10.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során harmadik személynek okozott esetleges kárt haladéktalanul megtéríti.

10.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés kapcsán betartja és betartatja a hatályos környezetvédelmi előírásokat és mindenkor gondoskodik a munkaterület tisztán tartásáról.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

10.7 A munkaterület átvételekor a Vállalkozó a Megrendelő képviselőjével közösen megnyitja az építési naplót, melyet folyamatosan a munkaterületen kell tartani, és a vonatkozó jogszabályok szerint naprakészen vezetni.

11. A munkaterület és ellenőrzése

11.1. Vállalkozó munkavégzését a Megrendelő bármikor ellenőrizheti. Észrevételeit az építési naplóban köteles rögzíteni. Az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetése esetén a Megrendelő a Vállalkozó munkavégzését azonnali hatállyal megtilthatja, a minőség veszélyeztetése esetén az érintett rész munkálatait felfüggesztheti. Az ebből eredő határidő csúszására a kötbér feltételei vonatkoznak.

11.2. Megrendelőnek jogában áll ellenőrizni a kivitelezést végző munkavállalókat. (a .6. pontban ismertetettek is). Vállalkozó az ellenőrzés lehetőségét a Megrendelő számára hitelt érdemlő dokumentumok 24 órán belül történő bemutatásával biztosítja.

11.3. Megrendelő és megbízottjainak jelenléte és ellenőrzése a munkavégzést nem zavarhatja.

11.4. Vállalkozó a munkát - a Megrendelő egyidejű írásban és telefonon történő értesítése mellett - azonnal felfüggesztheti, ha olyan körülmények állnak elő, amelyek veszélyesek dolgozóinak életére vagy egészségére.

11.5. Vállalkozónak a szerződés teljesítése során különös figyelmet kell fordítania az épített környezet alakításáról és védelméről szóló hatályos törvény betartására.

11.6. Ha a munkaterületen a Vállalkozó vagy a vele szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozók, beszállítók szándékosan vagy véletlenül kárt okoznak, beleértve az őrzési hiányosságokat is, annak következményei a Vállalkozót terhelik.

11.7. A felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés szerinti teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

12. Munka- és tűzvédelem

12.1. A Vállalkozó a munkaterület átvételét követően – a Megrendelő által átadott munkavédelmi szabályzat és tűzvédelmi utasítás betartásával – köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályokban foglalt oktatási, ellenőrzési, stb. kötelezettségeinek. Hegesztési munka csak tűzgyújtási engedéllyel kezdhető meg. Az engedély az építési napló mellékleteként csatolandó.

12.2. Minden tüzesetet azonnal jelenteni kell Megrendelő és az illetékes Tűzoltóság felé. Vállalkozó köteles a tűzgyújtást megelőzően meggyőződni arról, hogy a kivitelezés által érintett terület közelében tűzveszélyes anyag nincs. Tűzoltó készüléket előírás szerinti mennyiségben a helyszínen kell tárolni.

12.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy munkavégzése alatt egyidejűleg Megrendelő üzemeltető dolgozói is jelen lehetnek a munkaterületen.

12.4. Vállalkozó munkáját úgy végzi, hogy tevékenységével a Megrendelő alkalmazottait nem veszélyezteti.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

12.5. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget a személyzete egésze higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.

13. Minőségi kikötések

13.1. Vállalkozó a vonatkozó szabványok mértékadó előírásai szerinti legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal.

13.2. Vállalkozó köteles tanúsítani az elvégzett munka minőségét a Megrendelő igényének megfelelően. A megfelelési igazolásnak meg kell felelnie a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletben meghatározott feltételeknek. Vitás esetekben Megrendelő a Vállalkozó költségére a minőséget független szakértő bevonásával ellenőrizteti. A jelentést a Felek kötelesek elfogadni.

13.3. Megrendelő minden beépítendő anyag és elvégzett munka ellenőrzésére jogosult a helyszínen.

13.4. Az ellenőrzést végző személyeket Megrendelő jelöli ki. Az ellenőrzés során a Vállalkozó köteles az alkalmazott anyagok minőségét gyártói, illetve magyar hatósági minőségi bizonylatokkal, valamint a Vállalkozó által kibocsátott igazolással tanúsítani.

14. Műszaki átadás-átvétel

14.1. A Megrendelő a Vállalkozó készrejelentése alapján, a Vállalkozó által megjelölt időpontban köteles a műszaki átadás-átvételt megkezdeni. A készrejelentésnek a műszaki átadás-átvétel időpontja előtt legalább 3 nappal a Megrendelő címére meg kell érkeznie.

14.2. Vállalkozó az átadás-átvétel sikeres lebonyolítása érdekében köteles a készrejelentés időpontjában a Megrendelőnek az alábbi iratokat 1 eredeti és 1 másolati példányban átadni:

- a) megvalósulási tervdokumentációt,
- b) a minőségi bizonylatokat, okmányokat és vizsgálati eredményeket,
- c) kezelési és karbantartási utasítások:, gyártóüzemi átadási jegyzőkönyv, minőségtanúsítvány,
- d) kivitelezői szabványossági nyilatkozatot,
- e) anyagok műbizonylatait, garanciaokmányait, egyéb, az üzemeltetéshez szükséges dokumentumokat,
- f) kivitelezői nyilatkozatokat,
- g) a kivitelezéssel kapcsolatos minden olyan egyéb iratot, mely az eredményes működtetés, üzemeltetés érdekében szükséges a Megrendelő számára,
- h) bontási jegyzőkönyvet, mely tartalmazza a 13.9. pontban szereplő bontási anyagok kezelésével kapcsolatos információkat. A jegyzőkönyvhöz csatolt nyilatkozatnak

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

tartalmaznia kell, hogy a területileg illetékes Önkormányzattal a környezetvédelmi előírások betartása érdekében Vállalkozó együttműködött, és csatolni kell az együttműködés igazolást is.

- i) építési napló másolatot,
- j) a kivitelezés során esetlegesen okozott károk megtérítésével kapcsolatos dokumentációt.
- k) elfogadott felmérési naplót

14.3. Az esetleges hiányok pótlása és hibajavítás nem akadályozhatja az épületek és hőközpont rendeltetésszerű használatát. A hiánypótlási munkák átadás-átvételére, a hibás és késedelmes teljesítésre a szerződés vonatkozó kikötései érvényesek.

14.4. A Megrendelő abban az esetben köteles a műszaki átadás-átvételt lezárni és ezt a Vállalkozó számára megfelelően igazolni, amennyiben a kivitelezés teljes és hibátlan.

14.5. A műszaki átadás-átvételi eljárásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben legalább a 290/2007. (X.31.) Korm. rendelet 25. § (4) bekezdése szerinti adatokat kell rögzíteni (5 (3. sz. melléklet).

14.6. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételt a megkezdését követő 15 napon belül lezárni és kiadni a teljesítésigazolást, vagy indokainak megjelölése mellett azt megghiúsítani, mely esetben a Vállalkozónak a munkákat ismételten készre kell jelenteni.

14.7. Az üzembe helyezés a Vállalkozó és a Megrendelő képviselője által kölcsönösen elfogadott időpontba történik.

15. Megrendelő feladatai, kötelezettsége

15.1. Megrendelő köteles a munkaterület átadását megelőzően írásban közölni azokat a különleges vagy kivételes szabályokat és előírásokat, amelyeket Vállalkozónak a kivitelezés során figyelembe kell vennie.

15.2. A vállalkozási munka teljesítéséhez szükséges beépítendő anyagok beszerzéséről esetenként a Megrendelő gondoskodik, melyről a Vállalkozót az EM-ben tájékoztatja és az árazatlan költségvetés tartalmazza.

15.3. A Megrendelő által biztosított anyagokat (Rb. anyag), a Vállalkozó átadás-átvételi jegyzőkönyvvel veszi át a Megrendelő képviselőjétől a Műszaki ellenőr jelenlétében. Vállalkozó az átadásra kerülő anyagokat megvizsgálja és az esetleges hiányokról és/vagy hibákról a Műszaki ellenőrrel jegyzőkönyvet (4 sz melléklet) vesz fel.

15.4. Megrendelő teljesíti a 135/2005. (VII.14.) Korm. rendelet (az építőipari kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatásról) 2. §-ában meghatározott adatszolgáltatást az APEH-nak.

15.5. A Vállalkozó munkaterületre történő bejutásának biztosítása a Megrendelő feladata.

15.6. Megrendelő feladata a műszaki átadás-átvétel lezárását követő 12 hónapot követően tartandó utófelülvizsgálat megszervezése.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

15.7. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az EM-ben szereplő átadás – átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás – átvételi eljárást, vagy megkezdi, de nem fejezi be a szerződésben meghatározott határidőben, a Vállalkozó kérésére, a teljesítésigazolást köteles kiadni.

16. Vállalkozó feladatai, kötelezettsége

Általános feladatok:

16.1. A munkaterület megjelölése (építési tábla (5 sz. melléklet) a projekt és résztvevőinek információival (8. sz. melléklet)) a Megrendelővel egyeztetett módon.

16.2. Vállalkozó köteles munkaként (megrendelésenként) új Építési Naplót vezetni, és azt a munkaterületen elérhetővé tenni, a munkaterület átadás-átvétel időpontjától a munkálatok teljes lezárásáig. Az Építési Napló vezetésével kapcsolatban a 290/2007. (X.31.) Korm. rendelet az irányadó. Ezen túlmenően minden olyan fontos információ bejegyzendő, amely a munkavégzőkre, az ütemezésre, a minőségre és az elszámolásra hatással lehet.

16.3. A beépítendő berendezések és anyagok a műszaki átadás-átvétel lezárásáig a Vállalkozó tulajdonában maradnak, azok szakszerű őrzéséről és tárolásáról a Vállalkozó köteles gondoskodni.

16.4. A biztonságos munkavégzés érdekében az 1993. évi XCIII. törvény és az összes vonatkozó munkavédelmi egészségügyi rendszabály valamint a tűzvédelmi előírások betartása.

16.5. Vállalkozó köteles a helyszínen tartani az engedélyeket, az engedélyezési és kiviteli dokumentációkat.

16.6. A kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő pótmunkát annak felmerülésekor az építési naplóba haladéktalanul be kell jegyeznie, és telefonon jeleznie kell az EM-ban szereplő Megrendelő képviselőjének az alábbiak szerint:

16.7. Az A) típusú munka esetén a telefonon történő értesítést követő 3 munkanapon belül Vállalkozónak telefaxon meg kell küldenie a pótmunka megoldására javasolt költségvetést, melyet a Megrendelő képviselője 3 munkanapon belül telefaxon köteles visszaigazolni.

16.8. A B) típusú munka esetén a megrendelő képviselője legkésőbb a bejelentést követő munkanapon a helyszínen az építési naplóba tett bejegyzésével intézkedik a pótmunkáról.

16.9. A pótmunkát Vállalkozónak az EM-ban szereplő műszaki átadás-átvétel időpontjáig be kell fejeznie.

16.10. Vállalkozó köteles biztosítani Megrendelő képviselőjében eljáró személyek részére az építéshelyre való bejutását és ott a biztonságos munkavégzést, információszerzést és ellenőrzést.

16.11. Vállalkozónak kerülni kell a munkaterület, és annak közvetlen környezete szennyezését. Az általa esetleg beszennyezett terület megtisztításáról haladéktalanul gondoskodnia kell, ellenkező esetben Megrendelő jogosult saját költségén, de Vállalkozó terhére azt elvégeztetni.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

16.12. A munkavégzés befejezése után Megrendelőre nézve visszerthes bontási anyagok a munkavégzés helyszínén nem maradhatnak.

Bontási anyagok kezelése:

16.13. Vállalkozó az építési – bontási tevékenysége során keletkező hulladékok kezelése tekintetében a 45/2004. (VII.26.) BM – KvVM rendelet (az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól) előírásai szerint köteles eljárni.

16.14. Vállalkozó a környezetre veszélyes építési törmelék, építési hulladék, környezetre veszélyes építő anyagok deponálása, szállítása, kezelése alkalmával köteles betartani a 98/2001. (VI.15.) Kormányrendeletben (a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről) foglaltakat.

16.15. A Vállalkozó garantálja, hogy a teljesítésben résztvevő összes munkavállaló érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkezik, illetve az illetékes egészségbiztosítási szervnél be van jelentve és utánuk a törvényben előírtaknak megfelelő járulékokat befizetik.

16.16. Vállalkozó köteles telefonon haladéktalanul, telefaxon 1 munkanapon belül értesíteni a Megrendelőt, ha munkájában a határidőt, vagy a teljesítést megakadályozó, gátló, veszélyeztető körülmény merül fel. Az értesítésben pontosan rögzíteni kell az említett körülményeket, az azokat előidéző okokat, az azok elhárításához szükséges intézkedéseket, valamint a szerződés szerinti teljesítési határidő módosulásának a mértékét.

16.17. Vállalkozó köteles a munkaterületen tevékenykedők munkáját összehangolni és biztosítani a szakszerű munkavégzéshez szükséges feltételeket.

16.18. Az építési területen tárolt anyagok és eszközök őrzéséről, állagának megóvásáról Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni.

16.19. Vállalkozó köteles részt venni a műszaki átadás-átvétel lezárását követő 12. hónapot követően megtartandó utófelülvizsgálaton.

16.20. Amennyiben Vállalkozó az ajánlatában megjelölt az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

16.21. Vállalkozó a hibaelhárítással összefüggő kapcsolattartás érdekében köteles állandó (24 órás) telefonos elérhetőséget biztosítani, és ennek a költségét viselni, azaz a rezsiradíjába beépíteni.

17. Hibás teljesítés

A Megrendelő a kivitelezés EM eseti megállapodás szerinti átvételét követően észlelt hiba esetén a Polgári Törvénykönyvnek a hibás teljesítésre és a kártérítésre vonatkozó előírásai szerint jogosult eljárni. Vállalkozó pedig köteles a Megrendelő által megjelölt jogos igény kielégítését a hiba bejelentésétől számított 1 napon belül **megkezdeni**.

Az egyes (EM-ban szereplő munkák) átadás-átvételét követő 12. hónapot követő utófelülvizsgálaton feltárt, kivitelezési hiányosságra visszavezethető hibák esetében a fentiek szerint kell eljárni.

18. Kötbér

18.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben az EM-ben meghatározott teljesítési határidőket Vállalkozó késedelmesen teljesíti, úgy az adott munka tekintetében fennálló vállalkozási díj bruttó összegének 5 százalékát fizeti napi késedelmi kötbérként, de legfeljebb összesen 30 % mértékig.

18.2. Megrendelő a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is jogosult.

18.3 Amennyiben az EM-ben megjelölt véghatárnap tekintetében Vállalkozó a számára felróható okból 6 napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt felek olyan fokú szerződésszegésnek tekintik, amely alapján Megrendelő egyoldalúan az adott megrendelés tekintetében gyakorolhatja elállási jogát. Ez esetben Megrendelő az EM-ben meghatározott vállalkozási díj bruttó összegének 50 %-ára jogosult meghiúsulási kötbérként.

18.4. Hibás teljesítés esetére a késedelemre megállapított kötbér alkalmazandó.

18.5. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

19. Jótállás és szavatosság

19.1. Vállalkozó az általa végzett kivitelezési munkákra a beépített berendezésekre 12 hónap jótállást vállal. A jótállási időszak a műszaki átadás befejezésekor kezdődik. A szavatossági kötelezettségek tekintetében, az adott munkanemekhez rendelt jogszabályi előírásokhoz ragaszkodik Megrendelő.

19.2. A szerződés teljesítése során a beépített anyagoknál a vonatkozó hazai szabványok szerinti követelményeket be kell tartani.

19.3 A jótállási időn belül előforduló hibákat Vállalkozó köteles a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül kijavítani és a kijavításra Megrendelővel egyeztetett határidőt rögzíteni.

19.4. A jótállási időszak alatt a Vállalkozónak kell bizonyítania, hogy az elvégzett munka a teljesítéskor megfelelt a szerződéses és törvényes kellekeknek és a hiba oka a teljesítés után keletkezett a Megrendelőnek (üzemeltetőnek) felróható okból.

19.5. A jótállás időszak alatt keletkező bármilyen hiba kijavítása a lehető legrövidebb és a műszakilag legésszerűbb időn belül - annak költségei viselése mellett - a Vállalkozó feladata, kivéve ha bizonyítani tudja, hogy a hiba a teljesítést követően a Megrendelőnek felróható okból következett be.

19.6. Ha a Vállalkozó a jótállási kötelezettségi körébe tartozó hibák kijavításának másodszori felszólításra sem tesz határidőre eleget, akkor a Megrendelő jogosult a javítási munkákat saját maga vagy más Vállalkozó bevonásával elvégeztetni és annak költségeit a jóteljesítési biztosíték terhére elszámolni. Mindazonáltal a Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettsége osztatlan és a jogszabályoknak megfelelően tovább él.

19.7. A jótállási időszak alatt a Megrendelő bármikor írásban közölheti kifogásait a Vállalkozóval szemben.

19.8. A kötelező alkalmassági időre a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM számú együttes rendelet és a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM.KVM számú együttes rendelet vonatkozik.

20. Szerződést biztosító egyéb kötelezettség

Jóteljesítési biztosíték

Megrendelő a szerződés teljesítésétől, azaz az EM-ban szereplő első műszaki átadás átvétel lezárásától a jótállási időszak befejezéséig, azaz legkésőbb 2010. április 30-ig terjedő időszakra a keretszerződés értékének 5%-a értékében jóteljesítési biztosítékot kér a Vállalkozótól.

A jóteljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha:

- értéke a keretszerződés értékének 5%-a,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- futamideje a jótállási időszakra szól.

A jóteljesítési biztosíték a Vállalkozó saját választása alapján az alábbi formákban biztosítható:

- az ajánlatkérőként szerződő fél bankszámlájára történő befizetéssel.
- bankgarancia biztosításával,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A bankgaranciának ill. a biztosítási szerződésnek tartalmaznia kell a bank ill. biztosító kötelezettségvállalását arra, hogy a Vállalkozónak felróható hibás teljesítés esetén (minőségi kifogások) a Megrendelő bankhoz ill. biztosítóhoz intézett írásbeli felszólítására, a Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti a Megrendelőnek a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank ill. biztosító saját kötelezettsége alapján.

A jótállási idő lejártát követő 10 munkanapon belül a Megrendelő visszafizeti a jóteljesítési biztosíték fel nem használt részét a Vállalkozó részére, amennyiben azt a Vállalkozó a Megrendelő számlájára fizette be.

21. Szerződésszegés és annak jogkövetkezményei

21.1. Aki a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bebizonyítható, hogy a szerződés teljesítése érdekében mindent megtett, ami az adott helyzetben elvárható, tehát vétlen a szerződés megszegésében.

21.2. A szerződésnek nem megfelelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződéses igények érvényesítéséről.

21.3. A Megrendelő jogosult a szerződést a Vállalkozóhoz intézett felmondó nyilatkozatával 10 napos felmondási idővel felmondani, amennyiben a Vállalkozó a szerződésben és mellékleteiben foglalt kötelezettségeinek írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget, vagy veszélyeztette a távhőszolgáltatást.

21.4. A szerződés 18.3 pontjában meghatározott felmondás esetén a Vállalkozó:

21.5. köteles azonnal beszünteti a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben,

21.6. nem ad ki további megrendeléseket vagy szerződéseket a beszüntetett munka végrehajtásával kapcsolatban,

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

21.7. minden anyag, felszerelés, berendezés és dolog leltározása karbantartása és átadása a Megrendelőnek, melyeket a Vállalkozó szállított, vagy az Megrendelő biztosított a munka végzéséhez,

21.8. együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat,

21.9. A szerződés felbontásra kerül abban az esetben, ha Megrendelő a munkaterületen történő ellenőrzés során, ill. az építési napló bejegyzése alapján megállapítja, hogy Vállalkozó a jelen szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban megjelölt alvállalkozó(ko)n, teljesítésbe bevonni kívánt más szervezeteken (Nyilatkozat alvállalkozó igénybevételeiről) kívül mást foglalkoztat, és azokhoz a Megrendelő előzetesen nem járult hozzá.

21.10. Egyéb jogaikra és jogorvoslati lehetőségeikre való tekintet nélkül mindkét félnek joga van a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik félnek küldött írásos értesítéssel, amennyiben a másik fél fizetése képtelenné válik vagy intézkedés illetve rendelkezés történik a másik fél felszámolása iránt vagy a másik fél vagyona illetve annak jelentős része fölé csődgondnokot, vagyongazdát illetve ha a fentiekhez hasonló esemény következik be bármely alkalmazandó jogviszonyban.

21.11. Abban az esetben, ha Megrendelő a 6.5.1 pontban meghatározott határidő lejártát követő 10. napig fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a ki nem fizetett számla összege után a Vállalkozó részére a Ptk. 301./A § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat érvényesítése céljából Vállalkozó számlát állít ki a Megrendelő nevére és címére.

22. A szerződés módosítása

22.1. A Kbt. 303. § szerint a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogát sérti.

A szerződés bármely módosítása csak írásban, a felek képviselői által cégszerűen aláírt formában történhet.

22.2. Nem minősül szerződés módosításának:

- a Szerződő Felek képviselőinek/kapcsolattartóinak megváltozása,
- továbbá semmi olyan változás, amely a szerződés tárgyát (a Feleket terhelő fő kötelezettségeket), valamint az ahhoz kapcsolódó, a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket nem érinti.

A fenti körbe tartozó változásokról a Felek értesítik egymást. Valamely változás akkor válik hatályossá, amikor azt a másik fél írásban visszaigazolja.

23. Egyéb kikötések

23.1. Felek a szerződés teljesítés folyamán kötelesek együttműködni és egymást minden olyan körülményről értesíteni, ami a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos.

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

23.2. Megrendelő jogosult a szerződés szerinti eseti megbízási szerződés teljesítését indokolt esetben - írásban történő értesítést követően - bármikor felfüggeszteni. Ilyen esetben a Vállalkozónak kötelessége:

23.3. azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és mértékben;

23.4. sürgősen megtenni minden észszerű erőfeszítést az összes megrendelés, alvállalkozói szerződés és bérleti megállapodás felfüggesztéséért oly módon, hogy a feltételek kielégítőek legyenek a Megrendelő számára és olyan mértékben, amelyek a felfüggesztett munka végrehajtására vonatkoznak;

23.5. megtenni a megfelelő munkavédelmi és vagyonbiztonsági intézkedéseket a munkahely biztonságának fenntartására, beleértve azokat a részeket is, ahol a munkálatok felfüggesztésére került sor;

23.6. minden más észszerű intézkedést megtenni, amivel minimalizálni lehet az ilyen felfüggesztéssel járó költségeket.

23.7. A szerződés teljes vagy részleges felfüggesztéséért a károsultat kártalanítani kell. A felfüggesztés megszűntetése után a Vállalkozónak folytatni kell a szerződés teljesítését.

23.8. Jelen szerződés a közbeszerzési eljárás dokumentumaival (Ajánlati felhívás, Ajánlati Dokumentáció és mellékletei, a végső Ajánlat és mellékletei) együtt érvényes és ezek ezen keretszerződés részét képezik.

23.9. Vitás kérdések rendezésében felek egyezsége törekednek és megkísérlik vitáikat egyeztetés, egyezkedés vagy választott békéltető-szakértő segítségével rendezni.

23.10. A keretszerződés kapcsán keletkezett, és a 19.5 pontnak megfelelően nem rendezhető viták esetében Felek hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességének vetik alá magukat.

23.1. Vállalkozó a Ajánlati Dokumentációt gondosan megvizsgálva, valamint az ajánlati feltételeket, tájékoztatásokat és útmutatót tudomásul véve tette meg ajánlatát és köti meg a keretszerződést.

24. Felelősségbiztosítás, Vagyonbiztosítás

A Vállalkozó vállalja, hogy a konkrét vállalkozási keretszerződés megkötésének időpontjára, a vállalkozási keretszerződésben részletezett munkákra egy Magyarországon bejegyzett biztosítótársaságnál CAR-rendszerű, Megrendelő által előzetesen jóváhagyott feltételek szerinti összkockázatú biztosítást köt, amely tartalmaz:

- A Vállalkozó köteles az építés-szerelési biztosítás kedvezményezettjeként a Megrendelőt megjelölni.
- A Vállalkozó által megkötött biztosításnak ki kell terjednie a Megrendelőnél esetleg felmerülő minden olyan veszteségre és követelésre is, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető károk következtében jelentkeznek.

A Vállalkozó vállalja, hogy a fentieknek megfelelően megkötött biztosítási szerződés másolatát – kötvényt vagy egyéb bizonyító erejű dokumentumot - legkésőbb a vállalkozási keretszerződés aláírásának napján Megrendelő részére átadja, és

”
„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a jelen szerződéstől elállni jogosult.

25. A viták rendezése

Felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat békésen, a peres út mellőzésével igyekeznek rendezni, amennyiben azonban ez a vita kezdeményezésétől számított 15 napon belül nem vezet eredményre, a vitát bármelyik Fél jogosult a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság elé terjeszteni.

Jelen szerződést a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

26. Irányadó jog

A jelen tervezési szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk. illetőleg a Kbt. és az ezekben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság joga az irányadó.

Budapest, 2008. március 25.

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

A szerződés mellékletei

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

1.melléklet

Szerződés száma: 45 -

Megrendelőnél: tervszám:

Kapcsolódó keretszerződés száma:

Eseti - Megállapodás

amely létrejött a **Budapesti Távhőszolgáltató Zrt.** (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), amelynek cégjegyzék száma: CG. 01-10-042582/05/1; adószáma:10941362-2-44; és a bankszámla száma: Budapest Bank Rt. 10102093-02960403-00000002., a másik részről a **Synbol Kft.** mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó), amelynek cégjegyzék száma: CG- adószáma: és a bankszámla száma: (a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között, az alábbi feltételekkel:

1. Az Eseti - Megállapodás tárgya:

Cím:

Objektumszám:

Munka jellege:

A munka tartalma:

2. Teljesítés kötbérterhes határideje:

A munkálatok kezdési határideje:

A munkálatok befejezési határideje(mely a műszaki átadás-átvétel lezárásának az időpontja):

Vállalkozó az előteljesítési jogát fenntartja!

3. Közbenső határidők (ütemezés):

Organizációs eljárás:

Munkaterület átadása:

4. Képviseltek:

Az építési (szerelési naplóba való bejegyzéssel, illetve ezt meghaladóan is a képviselőre jogosult,

a Megrendelő részéről.

Műszaki ellenőr:

Regisztrációs szám:

Telefon:

a Vállalkozó részéről:

Felelős műszaki vezetők:

Regisztrációs szám:

Telefon:

Munkavezető:

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

Telefon:

5. Vállalkozási díj összege:

Vállalkozót az 1. pontban foglalt ténylegesen elvégzett munkáért + ÁFA forint azaz ÁFA forint illeti meg az elfogadott és jóváhagyott költségvetés alapján.

Az elszámolás tételes felméréssel történik.

A vállalkozási díj az alábbi dokumentumok alapján került meghatározásra:

- a) tervek:
- b) műszaki leírások:
- c) költségvetés:
- d) eseti előírások felsorolása:

6. Az eseti megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a felek között 2008. március ...-án megkötött keretszerződés pontjai az irányadóak.

....., 2008. hó-n

....., 2008. hó-n

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

2. sz. melléklet

MUNKATERÜLET ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL Jegyzőkönyv

Készült: 200.....(hó).....(nap)

Jelen vannak:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

Üzemeltető részéről:

A munkavégzés pontos helye, azaz a munkaterület határai:

A munkaterület átadás ideje:

A munkavégzés tárgya:

Megrendelő neve és címe: FŐTÁV Zrt. 1116. Bp., Kalotaszeg u. 31.

Megrendelő műszaki ellenőrének neve, nyilvántartási száma és elérhetősége:.....

Vállalkozó (neve):..... Címe:

Felelős Műszaki Vezető (FMV): Tel.:

Az objektum üzemeltetője: Tel.:

A Megrendelő, a Vállalkozó, valamint az Üzemeltető a mai napon közösen bejárta a munkaterületet és azt munkavégzésre alkalmasnak találta. Ennek alapján a Megrendelő azt a keretszerződésben illetve az Eseti Megállapodásban (EM) meghatározott feladat végrehajtására a Vállalkozó részére átadta, ill. átvette, fotókkal dokumentálva.

Vállalkozó a FŐTÁV Zrt. munka- és tűzvédelmi szabályzatát korábban megkapta, azt ismeri és tevékenysége során annak előírásai szerint jár el.

A munkavégzés során a 2008. március 20-án megkötött vállalkozói keretszerződésben foglalt megállapodásokat figyelembe kell venni.

Egyéb észrevételek:

Felhívjuk T. kivitelező figyelmét a következőkre:

- tűzveszélyes tevékenység végzésekor rendelkezzenek érvényes tűzgyújtási engedéllyel.
- legyen a helyszínen tűzoltókészülék és felügyelet!
- hegesztéshez szükséges palack nem lehet pincehelyiségben!

Ezen jegyzőkönyv az építési napló mellékletét képezi.

Kmf.

.....
Vállalkozó

.....
Üzemeltető

.....

.....

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

Műszaki ellenőr

Közös képviselő

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

3. sz, melléklet

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: év hó napján példányban.

Tárgy:

Cím: munka átadás-átvétele.

Tervszám	Objektum szám	Szerződés szám

Munka kezdésének időpontja

Befejezésének időpontja.

Üzembehelyezés időpontja

Megrendelő megnevezése:

Műszaki ellenőr neve:

Vállalkozó meg nevezése:

Felelős műszaki vezető neve:

Üzemeltető megnevezése:

Képviselő neve:

Átadás-átvételi eljáráson fentiekén túl megjelentek neve:

.....
.....

Vállalkozó nyilatkozata:

.....
.....
.....

Megrendelő nyilatkozata:

.....
.....
.....

Üzemeltető nyilatkozata:

.....
.....
.....

Melléklet: db ; azaz db

Kmf.

.....

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

Megrendelő

Vállalkozó

Üzemeltető

4. sz. melléklet

Rendelkezésre bocsájtott (RB) anyag átadás-átvétele

A munkavégzés helye:

A munkavégzés tárgya:

Az átadás ideje:

Az átadott RB anyagok jegyzéke:

Cikkszám:	Anyag neve:	Típusa:	Mennyisége:
1.			
2.			

Átadó a FŐTÁV Zrt. részéről:

Átvevő a Vállalkozó részéről:

A Megrendelő, a műszaki ellenőr jelenlétében a fenti RB anyagokat Vállalkozó részére átadta. A Vállalkozó az átvett anyagokat átvizsgálta és:

1. kifogással nem élve átvette
 2. Az alábbi észrevételekkel átvette:
-
-

Ezen jegyzőkönyv az építési napló mellékletét képezi.

Kmf.

.....

Átadó

.....

Átvevő

.....

Műszaki ellenőr

„Hőközpontokban és épületekben építőmesteri és szakipari munkák”

5. sz melléklet

Értesítés

TISZTELT LAKÓK!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy épületükben

2008. -tól

2008. -ig

A FŐTÁV ZRT. MEGBÍZÁSÁBÓL

a.....Vállalkozó kivitelezést végez.

Esetleges problémáikat és kérdéseiket, észrevételeiket szíveskedjenek a FŐTÁV Zrt ügyfélszolgálaton jelezni (Tel....., Cím:.....)

Köszönjük megértésüket és türelmüket a kivitelezési munkák ideje alatt.