

ÁLLÁSHIRDETÉSEINK

A FŐTÁV Zrt. munkatársat keres Budapest és környéki munkavégzésre.

ÜZEMELTETŐ FŰTÉSSZERELŐ

Feladatok:

- A Társaság hőközpontjainak üzemeltetése, ellenőrzése, hibaelhárítások diagnosztizálása.
- A beérkező lakossági bejelentések kivizsgálása (hibadiagnosztika), a szükséges beavatkozások elvégzése hőközpontokban és a fogyasztói hálózatokon.
- Szakmai tanácsadás fogyasztói hálózatok felújítása esetén, azokon megrendelésre végzett átalakítási munkák (pl. hőleadó cserék).

Elvárások:

- Fűtészserelő szakmunkás végzettség és/vagy OKJ-s bizonyítvány
- B kategóriás jogosítvány

ERŐSÁRAMÚ VILLANSZERELŐ

Feladatok:

- A Társaság hőtermelő létesítményeihez tartozó erős- és gyengeáramú berendezések (többek között transzformátorok, kapcsoló berendezések, megszakítók és kábelek, szakaszoló, fázisjavító kondenzátorok és automaták) működési biztonságának, karbantartásának és folyamatos hibajavításának elvégzése.
- A hőtermelő berendezéseken dolgozó külső vállalkozók szakfelügyeletének biztosítása.

Elvárások:

- Villanszerelői szakmunkás bizonyítvány
- B kategóriás jogosítvány
- Erősáramú berendezések kezelésében, javításában szerzett tapasztalat

Előnyt jelent:

- KIF-FAM tanfolyam
- Villamos alállomás kezelői végzettség
- Érintésvédelmi felülvizsgálói képzettség

AMIT AJÁNLUNK:

- Hosszú távú biztos, tervezhető és bejelentett álláslehetőséget és tervezhető munkaidőt
- Üzemeltetői munkakört (nem kivitelezői és nem építőipari munka!)
- Versenyképes juttatási csomagot
- Évi bruttó 500.000.- Ft cafeteriát
- Teljesítményértékelési jutalmat
- Stabil, nagy múltú, ugyanakkor dinamikus megújuló vállalati környezetet
- Kedvezményes nyaralási, sportolási lehetőséget
- Szakmailag nagy tapasztalattal rendelkező csapat munkájában történő részvétel

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, hogy önéletrajzát küldje el részünkre az allas@fotav.hu email címre.

Ügyfélszolgálati elérhetőségeink:

Tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy a Csepeli Városgazda Közhasznú Nonprofit Zrt. 1215 Budapest, Katona József utca 62–64. szám alatti irodájában a FŐTÁV Zrt. a személyes ügyintézését átmenetileg szünetelteti.

Javasoljuk, hogy a személyes ügyintézés helyett használja az on-line ügyfélszolgálatot, ahol kényelmesen a nap 24 órájában, biztonságosan tudja ügyeit intézni. fotav.hu/lakossagi-ugyfelek/ugyfelszolgalat/ugyintezes-internetes/

Amennyiben a személyes ügyintézés mellett választja, kérjük, hogy az aktuális nyitvatartási rendről tájékozódjon a honlapunkon, illetve foglaljon időpontot. fotav.hu/lakossagi-ugyfelek/ugyfelszolgalat/ugyintezes-szemelyesen/

Felhívjuk figyelmüket, hogy ügyfélszolgálatunk ünnepi nyitvatartása eltér az általános nyitvatartási rendtől. Kérjük, hogy az ünnepi nyitvatartást tekintse meg hírlevelünk első oldalán.

1116 Bp., Barázda u. 20–30.

DÉL-BUDAPESTI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

H: 8–16 K: 8–16 Sz: 8–16 Cs: 9–18 P: 8–14

1106 Bp., Örs vezér tere 25.

KELET-PESTI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Árkád Üzletközpont, 2/a parkoló szint, Media Markt felett, külső parkolóban

H: 8–17 K: 9–16 Sz: 9–17 Cs: 8–19 P: 9–15

1138 Bp., Váci út 121–127.

ÉSZAK-PESTI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Váci Greens D. épület, Reno udvarral szemben

H: 8–19 K: 8–17 Sz: 8–17 Cs: 8–16 P: 8–14

1027 Bp., Fő u. 47.

BUDAI ÜGYFÉLSZOLGÁLATI KÖZPONT

H: 8–16 K: 10–18 Sz: 8–16 Cs: 8–16 P: 8–14



Tájékoztatjuk Önöket, hogy a FŐTÁV Zrt. telefonos ügyfélszolgálati hívásait munkanapokon hétfőtől szerdáig 8 és 17 óra között, csütörtökön 8-tól 20 óráig, pénteken pedig 8 és 15 óra között fogadja. A műszaki hibabejelentésre 0–24 óráig lehetőségük van az ügyfeleknek.

Elérhetőség: 06-1-700-7000

Abban az esetben, ha írásban fordulnak társaságunkhoz, javasoljuk, hogy a fotav@fotav.hu e-mail címre küldjék el megkereséseiket.

Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.

Web: www.fotav.hu

Postacím: FŐTÁV Zrt. 1509 Budapest Pf. 9.

E-mail: fotav@fotav.hu

FŐTÁV HÍRLEVÉL

2020
12



Ügyfélszolgálatunk év végi nyitvatartási rendje

Tényfogyasztás figyelemmel kísérése

Tulajdonosváltás átvezetése adásvétel esetén



FŐTÁV BUDAPESTI
TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.
BUDAPEST

Tisztelt Ügyfeleink!

Az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket a FŐTÁV Zrt. ügyfélszolgálatainak év végi nyitvatartási rendjéről.

Napok	Kéket-pesti ügyfélszolgálat	Észak-pesti ügyfélszolgálat	Dél-budapesti ügyfélszolgálat	Budai Kirendeltség	Telefonos ügyfélszolgálat
2020.12.21. hétfő	8:00–17:00	8:00 – 20:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 20:00
2020.12.22. kedd	9:00–16:00	8:00 – 17:00	8:00 – 16:00	8:00 – 18:00	8:00 – 17:00
2020.12.23. szerda	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	Zárva	8:00 – 17:00
2020.12.24 – 12.25. csütörtök – péntek	Karácsonyi ünnep – Zárva				
2020.12.28. hétfő	8:00 – 20:00	Zárva	Zárva	Zárva	8:00 – 20:00
2020.12.29. kedd	9:00 – 18:00	Zárva	Zárva	Zárva	8:00 – 17:00
2020.12.30. szerda	9:00 – 18:00	Zárva	Zárva	Zárva	8:00 – 17:00
2020.12.31. csütörtök	Szilveszter – Zárva				
2021.01.01. péntek	Újév – Zárva				
					Nem elérhető

Amennyiben a járványügyi helyzet és az ezzel kapcsolatosan a Kormány által kiadott rendelkezések szükségessé teszik, a nyitvatartási idők módosulhatnak, amelyről honlapunkon (www.fotav.hu) adunk tájékoztatást. Kérjük Tisztelt Ügyfeleinket, hogy az aktuális nyitvatartási rendről tájékozódjanak a honlapunkon (www.fotav.hu) is; valamint kérjük, hogy a zsúfoltság és várakozás elkerülésére személyes ügyintézéshez előzetesen foglaljanak időpontot.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét, hogy a műszaki hibabejelentő vonalunk 0–24 óra között hívható az ünnepi nyitvatartás alatt is.

Elérhetősége: **06-1-700-7000**



Tényfogyasztás figyelemmel kísérése

A részszámlák utolsó oldalán megtalálható az épület hőfogyasztásából – a közös képviselő rendelkezése alapján – az adott ingatlanra megállapított hőfogyasztás, mint **tényfogyasztás**, továbbá a már kiszámlázott részhőmennyiségek és a tényfogyasztás közötti **különbözet** is. Ebből adódóan Ön folyamatosan nyomon követheti, hogy a tényleges fogyasztáshoz képest alul-, vagy túlszámlázásban van-e, és ennek ismeretében – a részszámlázási időszak alatt két alkalommal – módosíthatja a részhőmennyiség mértékét az arra vonatkozó nyomtatványon, amely honlapunkon (www.fotav.hu) a nyomtatványok között megtalálható, továbbá internetes ügyfélszolgálatunkon keresztül is elérhető. Ezzel kiküszöbölhető, hogy a tényfogyasztás és a részszámlák összegei közötti különbséget tartalmazó elszámoló számla jelentős hőmennyiség/hődíj különbséget (terhelést) tartalmazzon.

Tulajdonosváltás átvezetése adásvétel esetén

A felhasználó vagy a díjfizető személyében bekövetkezett változást a régi és az új felhasználó/díjfizető a változástól számított **15 napon belül** köteles a Távhőszolgáltatónak írásban bejelenteni, és a díjfizető személyében bekövetkezett változás esetében ezzel egyidejűleg a felhasználó közös képviselőjét is értesíteni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó/díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat, a felhasználási hely, illetőleg az épületrész megjelölését és a változás időpontját.

Amennyiben a tulajdonosváltás alapját adásvétel képezi, a Távhőszolgáltató a tulajdonváltás igazolására a következő okiratok valamelyikét fogadja el:

- 30 napnál nem régebbi Tulajdoni lap
- VAGY 30 napnál nem régebbi Földhivatali bejegyző határozat
- VAGY 30 napnál nem régebbi Adás-vételi szerződés, mely egyben rendelkezik a tulajdonjog lemondásról
- VAGY Tulajdonjog fenntartással kötött Adás-vételi szerződés + az ügyvédi letétből 30 napnál nem régebben kiadott tulajdonjog lemondó nyilatkozat (**a tulajdonjog lemondó nyilatkozat ügyvédi letétből kiadása 30 napnál nem régebbi vagy a Földhivatal érkeztető dátuma 30 napnál nem régebbi**)

(Amennyiben az átíráshoz nem áll rendelkezésre a szükséges dokumentum – tulajdonjogot igazolandó – **Ügyfélszolgálatainkon Nem hiteles tulajdoni lap információ lekérés igényelhető, melynek díja a honlapunkon érhető el.** Egyéb szolgáltatások szabályzata: www.fotav.hu/egyeb-szolgáltatások-szabályzata)

Amennyiben a Felek (régi és új díjfizető) számlarendezést kérnek, vagy az adás-vételi szerződés és az eladó tulajdonjog fenntartását tartalmazza, és a tulajdonjog lemondás napja eltér a birtokbaadás napjától, abban az esetben Birtokbaadási (vagy Átadás-átvételi) jegyzőkönyv, ennek hiányában a FŐTÁV nyomtatványai között megtalálható és megfelelően kitöltött *Jegyzőkönyv birtokbaadásról távhőszámla rendezéshez* nyomtatvány csatolása is szükséges. Az említett dokumentum honlapunkról (www.fotav.hu) letölthető.

Ha az adásvételi szerződésben az eladó tulajdonjog fenntartása szerepel, azonban a birtokbaadás a tulajdonjog bejegyzési nyilatkozat kiállítása előtt megtörtént, bejelentéshez a 15 napnál nem régebbi úgynevezett *Együttes kérelem* (www.fotav.hu/letoltheto-nyomtatványok-nyilatkozatok) lapot is mellékelni kell, amely mindaddig érvényben marad, amíg a tulajdonjog fenntartás megszűnését a régi vagy az új tulajdonos a megfelelő dokumentum másolatának bemutatásával a Távhőszolgáltatónál be nem jelenti.

Ha a régi vagy az új felhasználó/díjfizető nem természetes személy, aláírási címpéldány is szükséges az átírás elvégzéséhez.

